

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Можарская средняя школа  
Сараевского муниципального района Рязанской области

«Согласовано»

Руководитель ШМО

Иванов / Левостыжнев А.А. /

Протокол № 1 от  
«27» 08 2024г.

«Согласовано»

Заместитель директора по ' ВР

Иванов / Тусева Н.В. /

«28» 08 2024г.

«Утверждено»

Директор МБОУ

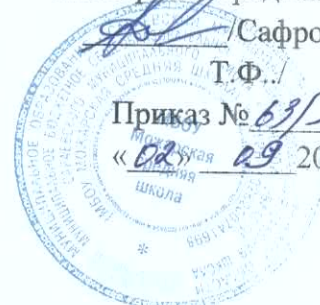
Можарская средняя школа

Сафрошкина

Т.Ф./

Приказ № 69/3 от

«08» 09 2024г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГА**

Хлопенковой Светланы Ивановны

по внеурочной деятельности

направление - информационная культура

«Мир PowerPoint»

6 класс

Срок реализации - 1 год

2024 – 2025 г.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа внеурочной деятельности «**Первые шаги в PowerPoint**» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения, программы начального общего образования, учебно-методического пособия И.В. Ефимцевой «Работа в Microsoft PowerPoint» и методического пособия Н. В. Залужьева «Учимся создавать презентацию в программе PowerPoint»

В современном мире людям приходится иметь дело с огромными потоками самых разнообразных сведений, новостей, данных и сообщений. Умение представлять информацию в удобном для восприятия и использования другими людьми виде - одно из условий образовательной компетентности ученика.

Сегодня выступление ученика начальной школы на научно-исследовательской конференции, уроке, внеклассном мероприятии все чаще сопровождается электронной презентацией. Это удобный современный инструмент, позволяющий сделать выступление ярким и запоминающимся. Презентация состоит из слайдов, содержащих краткую информацию, тезисы доклада и необходимые иллюстрации. Тезисы на слайдах помогают выступающему четко организовать свою речь, следуя заготовленному плану. Иллюстрации в виде графиков, таблиц или рисунков помогают слушателям доклада структурировано и наглядно воспринимать информацию, что повышает понимание представляемого материала.

На сегодняшний день одним из самых удобных, функциональных и в то же время доступных средств подготовки и проведения презентаций является программа PowerPoint. Таким образом, **актуальность** внеурочной деятельности «Первые шаги в PowerPoint» в начальной школе становится необходимостью, продиктованной временем.

**Новизна** данной программы заключается в том, что она позволяет познакомить учащихся с базовыми понятиями и принципами создания презентаций, так как данная тема в начальной школе не изучается. Она включает в себя обучение созданию мультимедийных презентаций. Учащиеся, в ходе практической работы учатся создавать сначала простейшие слайды, затем целостные презентации.

**Главными целями** программы являются:

- ознакомление с технологией создания презентации;
- овладение умением работать с различными видами информации, в т.ч. графической, текстовой, звуковой;
- приобщение к проектно-творческой деятельности.

Для достижения данных целей выделены следующие **задачи**:

- привитие навыков сознательного и рационального использования компьютера;
- развитие проектных, исследовательских умений младших школьников; навыков набора текста;
- формирование начального опыта поиска информации в Интернете и фиксации найденной информации;
- развитие умений разработки мультимедийных презентаций и публичных выступлений в ходе их сопровождения;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы, самообучения и самоконтроля.

### **Место курса в учебном плане.**

Программа рассчитана на учащихся 6 класса, на 1 года обучения.

На реализацию курса «Первые шаги в PowerPoint» отводится 34 часа (1 час в неделю). Продолжительность каждого занятия - 40 минут. Количество учащихся в группе 20 человек.

**Особенности** программы. Данный курс предусматривает формирование интереса к предмету «Информатика», выявление и развитие способностей, ориентацию на первичное профессиональное самоопределение, существенным образом связанное с информатикой.

Программа строится на следующих концептуальных принципах:

- 1) *Принцип ориентации на успех.* Обучение активизирует процесс развития мотивации достижения.
- 2) *Принцип динамики.* Предоставляется возможность активного поиска и освоения объектов интереса, собственного места в творческой деятельности.
- 3) *Принцип демократии.* Добровольная ориентация на получение знаний конкретно выбранной деятельности.
- 4) *Принцип доступности.* Обучение и воспитание строится с учетом возрастных и индивидуальных возможностей школьников.
- 5) *Принцип наглядности.* Учебная деятельность осуществляется с применением ИКТ.
- 6) *Принцип систематичности и последовательности.* Систематичность и последовательность осуществляется как в проведении занятий, так и в самостоятельной работе обучающихся.

### **Особенности организации внеурочного занятия.**

Занятия по данной программе должны проходить в компьютерном классе с использованием мультимедийного проектора, экрана. Занятие строится на основе здоровьесберегающих технологий. На каждом занятии необходимо проводить физкультминутку, упражнения для глаз. Длительность непрерывных занятий за компьютером 15 минут.

### **Формы работы:**

В качестве основных форм организации учебных занятий используется демонстрация – сообщение учителем новой учебной информации и компьютерный практикум - выполнение учащимися практических работ за компьютером. Роль учителя состоит в небольшом по времени объяснении нового материала и постановке задачи, а затем консультировании учащихся в процессе выполнения ими практической работы.

### **Методы обучения:**

- словесные методы обучения (рассказ, объяснение, беседа);
- наглядные методы (наблюдение, иллюстрация, демонстрация наглядных пособий, презентаций, видеоматериалы);
- практические методы (устные упражнения, практические работы за ПК);
- проблемное обучение.

### **Формы контроля**

Для полноценной реализации данной программы используются разные виды контроля:

- текущий - осуществляется посредством наблюдения за деятельностью учащихся в процессе занятий;
- промежуточный - творческие работы;
- итоговый - выступление с использованием презентации.

## **2. Планируемые результаты реализации программы:**

В результате освоения программы «Первые шаги в PowerPoint» формируются следующие **результаты**, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования:

### **Личностные универсальные учебные действия:**

- развитие мотивов учебной деятельности;
- эмоционально позитивное отношение к процессу сотрудничества;
- критическое отношение к информации и избирательность её восприятия;
- объяснять самому себе: «что я хочу» (цели, мотивы), «что я могу» (результаты);
- развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.

### **Регулятивные универсальные учебные действия:**

- принимать и сохранять учебные цели и задачи;
- осуществлять контроль при наличии эталона;
- планировать и выполнять свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;
- оценивать правильность выполнения действия.
- освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;
- формирование умений ставить цель – создание творческой работы, планировать достижение этой цели;
- оценивание получающегося творческого продукта.

### **Познавательные универсальные учебные действия**

- анализировать объекты с выделением существенных и несущественных признаков;
- сравнивать по заданным критериям два- три объекта, выделяя два-три существенных признака;
- проводить классификацию по заданным критериям;
- устанавливать последовательность событий;
- определять последовательность выполнения действий, составлять простейшую инструкцию из двух-трех шагов;
- осуществлять выбор оснований и критериев для сравнения, классификации объектов;
- перерабатывать информации для получения необходимого результата;
- осуществлять выбор различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации;

### **Коммуникативные универсальные учебные действия**

- строить понятные для партнера высказывания при объяснении своего выбора;
- формулировать вопросы;

- готовить выступления;
- аргументировать свою точку зрения на выбор оснований и критериев при выделении признаков, сравнении и классификации объектов;
- выслушивать собеседника и ведение диалога.
- участвовать в коллективном обсуждении результатов работы на занятии.

#### **Предметные результаты.**

В результате изучения материала учащиеся должны уметь:

- отбирать материал из общего содержания доклада, который требует наглядного представления;
- выбирать соответствующую форму представления данного материала в презентации;
- выбирать способ создания презентации, а также ее шаблон и дизайн;
- оформлять слайды текстом, рисунками, таблицами;
- добавлять аудио и видео материалы;
- осуществлять переходы между слайдами;
- демонстрировать презентацию различными способами.
- 

### **3. Содержание программы**

Введение. (1 час)

Роль информации в жизни людей. Возможности и область использования приложения PowerPoint. Правила безопасной работы в компьютерном классе.

Знакомство с интерфейсом программы PowerPoint. (4 час)

Запуск программы. Основные элементы рабочего окна программы. Работа с вкладками. Режимы PowerPoint.

Создание первой презентации. (5 час)

Создание презентации с использованием тем и образцов слайдов. Просмотр готовой презентации. Сохранение презентации.

Иллюстрации в презентации PowerPoint. (6 часов)

Оформление презентации. Применение шаблона оформления. Вставка рисунков и фотографий. Фигуры.

Работа с текстом. (4 часа)

Выбор типа шрифта. Выбор размера шрифта. Вставка текста на слайд. Выделение, копирование, перемещение и удаление текста. Отмена и повтор действий. Работа с объектами WordArt .

Работа с таблицей (4 часа)

Создание таблиц разными способами. Разбиение и объединение ячеек. Изменение размеров таблицы. Ввод данных в таблицу.

Добавление эффектов. (5 часа)

Добавление переходов между слайдами. Добавление музыки и видео.

Итоговый проект. (5 часа)

Создание презентации. Защита итогового проекта.

#### 4. Учебно-тематическое планирование

№	Тема занятия	Количество часов
1	Назначение и функциональные возможности PowerPoint. Правила безопасной работы в компьютерном классе.	1
2	Объекты и инструменты Power Point.	4
3	Создание новой презентации.	2
4	Этапы создания презентации. Способы оформления слайдов.	2
5	Шаблоны оформления. Фон слайдов.	1
6	Объекты презентации. Этапы работы с изображением.	2
7	Вставка рисунка, фотографии в презентацию.	2
8	Вставка автофигур в презентацию.	2
9	Добавление текста на слайд. Добавление текста в пустую рамку.	1
10	Добавление надписи.	1
11	Добавление графического объекта WordArt.	2
12	Работа с таблицами.	2
13	Ввод данных в таблицу.	2
14	Добавление музыки, звуков, видео.	3
15	Добавление в презентацию переходов между слайдами.	2
16	Создание презентации.	4
17	Защита итогового проекта.	1
	Итого	34

#### 6. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

- интерактивная доска
- компьютер
- проектор
- ноутбуки для учащихся
- электронные презентации
- учебные видеофильмы

#### 7. Список использованной литературы

1. Примерная основная образовательная программа начального общего образования [Электронный ресурс], - [http://минобрнауки.рф/документы/543/файл/227/poop\\_noo\\_reestr.doc](http://минобрнауки.рф/документы/543/файл/227/poop_noo_reestr.doc)
2. Методические рекомендации «Основы работы в программе MS Power Point 2007» [Электронный ресурс], - <http://www.ort.spb.ru/Manuals/PowerPoint.pdf>
3. Ефимцева И.В. учебно-методическое пособие «Работа в Microsoft PowerPoint» [Электронный ресурс], - <http://nicemo.ucoz.ru/PowerPoint.pdf>