

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Можарская средняя школа  
Сараевского муниципального района Рязанской области**

**«Согласовано»**

Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_ / Евдокушина Н.В./

Протокол № \_\_\_\_\_ от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**«Согласовано»**

Заместитель директора

по ВР

\_\_\_\_\_/Гусева Н.В./

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**«Утверждено»**

и.о. директора МБОУ

Можарская средняя школа

\_\_\_\_\_ /Сафрошкина Т.Ф./

Приказ № \_\_\_\_\_ от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**Рабочая программа педагога**

Евдокушиной Нины Владимировны

по внеурочной деятельности

общекультурного направления

«Введение в музееведение»

10-11 класс

Срок реализации программы – 1 год

**2023-2024**

## **Пояснительная записка**

Настоящая рабочая программа разработана в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО 2021);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

*Для обучающихся с ОВЗ адаптация данной программы происходит следующим образом:*

- организация процесса обучения с учетом специфики усвоения знаний, умений и навыков обучающимися с ЗПР с учетом темпа учебной работы ("пошаговом" предъявлении материала, дозированной помощи взрослому, использовании специальных методов, приемов и средств, способствующих как общему развитию обучающегося, так и компенсации индивидуальных недостатков развития);
- обеспечение индивидуального темпа обучения и продвижения в образовательном пространстве для разных категорий обучающихся с ЗПР;
- обеспечение непрерывного контроля за становлением учебно-познавательной деятельности обучающегося с ЗПР, продолжающегося до достижения уровня, позволяющего справляться с учебными заданиями самостоятельно;

### **2. Место программы в учебном плане**

В соответствии с учебным планом Школы рабочая программа внеурочной деятельности рассчитана на 34 часа (1 час в неделю)

### **3. Содержание программы**

#### **1. Введение в музееведение**

Определение понятий: «музей», «школьный музей». Музей как хранитель и пропагандист лучших традиций. Музей разных типов и принципов работы.

Роль музея в развитии интеллектуальных возможностей учащихся, формировании духовных ценностей.

#### **2 Основы музееведения**

- Музейная терминология.

Музейная терминология как азбука музейного дела. Основные понятия: экспозиция; предмет музейного значения – музейный предмет – экспонат – экспонат ведущий.

Экспозиционные материалы – экспозиционный комплекс – экспозиционный пояс. Раздел экспозиции. Текст в экспозиции, в этикетах. Экспозиционное оборудование. Научно-вспомогательные материалы: диорама, макет, модель, карты, схемы, таблицы, альбомы.

Практическая работа:

1. Составление словарика музейных терминов.
2. Знакомство с экспозицией музея.
3. Работа над имиджем «экскурсовод»: костюм.

**3. Музейные фонды и их комплектование.** Основные принципы и правила сбора материалов и экспонатов. Состав музейного фонда. Основной музейный фонд. Вспомогательный фонд. Аудиовизуальные средства. Создание видеотеки с записями основных мероприятий, воспоминаний.

Практическая работа:

1. Знакомство с фондами музея.
  2. Оформление картотеки фонда.
  3. Работа над имиджем, «экскурсовод»; место экскурсовода.
  4. Написание текста экскурсии.
- Основные формы учёта.

**4. Первичная обработка музейных предметов:** активирование и запись в книгу поступлений. Научная регистрация: классификация и научное определение с занесением в инвентарную карточку. Составление научно-справочной работы с коллекциями. Оформление документации. Хранение музейных фондов. Ответственность за сохранность музейных коллекций. Правила безопасности. Помещение музея и хранилища. **Правила хранения музейных предметов.**

Практическая работа:

1. Работа над имиджем «экскурсовод»: «Правила поведения в музее», «Что такое экспонат», «Обзорная экскурсия», «Музейные профессии», «Какие бывают музеи»

### **3 Формы работы в музее**

- Научно-просветительская работа

Экскурсия: методика организации и проведения; составление текста; определение маршрута. Урок - экскурсия. Лекция. Беседа. Викторина. Игровые программы: «Звёздный час», «Счастливый случай», «Поле чудес», КВН, «Умники и умницы». Знакомство с музейными профессиями: экскурсовод, экспозиционер, хранитель фондов, реставратор.

Практическая работа:

1. Написание сценария одной из игровых программ (по желанию).
2. Проведение экскурсии
3. Поисковая работа

**4. Сбор документальных памятников, их учёт.** Знакомство с «книгой памяти» (областной),

Практическая работа:

1. Сбор материала по труженикам предприятий села Сысои.
2. Репетиции экскурсий.
3. Работа над имиджем «экскурсовод»: вербальные и невербальные средства общения.

**5. Оформление выставок** Планирование. Отбор экспозиционного материала. Заголовки к разделам. Композиционное построение.

Практическая работа:

1. Оформление тематических выставок в течение года.

### **Тема 13. Учет, хранение и описание музейных предметов (3 часа)**

Теоретические занятия (1 час)

Задачи учета и научного описания музейных предметов. Система учета музейных фондов: главная инвентарная книга, инвентарные книги и коллекционные описи, паспорта музейных предметов и вспомогательные картотеки.

Практические занятия (2 час)

Ролевая игра- практикум по разработке системы документов учёта и описания музейных предметов, составлению паспортов музейных предметов.

#### **Тема 16. Тексты в музейной экспозиции ( 3 часа)**

Теоретические занятия (1 час)

Назначение текстов в экспозиции. Виды озаглавливающих и сопроводительных текстов. Правила составления этикеток к экспонатам. Приёмы размещения текстов в экспозиции.

Практические занятия (2 час)

Игра-практикум по составлению этикетажа к экспонатам. Приёмы размещения текстов в экспозиции.

#### **Тема 18. Экскурсионная работа в школьном музее (2 часа)**

Теоретические занятия (1 час)

Экскурсия как форма популяризации историко-культурного и природного наследия музейными средствами. Виды экскурсий: обзорная, тематическая, учебная. Приёмы подготовки экскурсии с использованием опубликованных источников, научной и популярной литературы, материалов музейного собрания. Мастерство экскурсовода: речь, внешний вид, свободное владение материалом, этика.

Практические занятия (1 час)

### **4. Планируемые результаты**

В результате изучения курса учащиеся должны знать:

- а) что такое музей, историю музейного дела в России, правления деятельности, типы музеев;
- б) основные направления и формы музейной деятельности;
- в) историю литературного краеведения в Чистополе;
- г) основные сведения о жизни писательской колонии в Чистополе и отдельных писателей;
- д) основные понятия, предусмотренные программой;
- е) основы составления и проведения экскурсии.

Уметь:

- а) составить описание музейного предмета,
- б) организовать поиск информации об истории предмета,
- в) составить презентацию собранного материала по определенной теме;
- г) подобрать материал, необходимый для составления экскурсии,
- д) составить небольшую экскурсию и провести ее.

### **5. Тематическое планирование**

№ п\п	Разделы и темы	Кол-во часов
1	Музейные фонды и их учет, хранение, описание музейных предметов	25
2	Экскурсионная работа в школьном музее	9

## 6. Календарно- тематическое планирование кружка

№ п/п Содержание программы	Теоретические занятия (кол-во часов)	Практические занятия (кол-во часов)	Всего
1. Введение в музееведение	1	-	1
2. Музейная терминология.	1	1	2
3. Экспозиционные материалы	1	1	2
4. Музейные фонды и их комплектование.	1	1	2
5. Первичная обработка музейных предметов	1	1	3
6. Формы работы в музее	1	-	1
7. Сбор документальных памятников, их учёт.	1	1	2
8. Оформление выставок	1	1	2
9. Учёт , хранение и описание музейных предметов	2	2	4
10. Тексты в музейной экспозиции	1	1	2
11. Экскурсионная работа в школьном музее	1	1	2
12. Анализ экскурсии	-	1	1
13. Экскурсионная работа в школьном музее	1	1	2
14. Анализ экскурсии	-	1	1
15. Экскурсионная работа в школьном музее	1	1	2
16. Анализ экскурсии	-	1	1
17. Экскурсионная работа в школьном музее	1	1	2
18. Анализ экскурсии	-	1	1
19. Экскурсионная работа в школьном музее	1	1	2
Итого:	16	18	34

## Список литературы

1. Богуславский С.Р. Школьный литературный музей-клуб: Книга для учителя: Из опыта работы. – М.: Просвещение, 1989
2. Введение в генеалогию (родоведение). Учебное пособие для общеобразовательных учреждений. – Казань: Хэтер, 2009
3. Дьякова Р.А. Основы экскурсоведения. – М.: Просвещение, 1985
4. Казань, 2005, № 3
5. Мир и музей, 2002, № 1-2
6. Персин А.И. Краеведение и школьные музеи: Учебно-методическое пособие. – М.: ФЦДЮТиК, 2006
7. Порман Р.Н. Литературное краеведение. – Уфа, 1987
8. Примерное положение о музее общеобразовательного учреждения / Приложение к письму Минобразования России от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16
9. Российская музейная энциклопедия: в 2 т. – М.: Прогресс, 2001
10. Рубан Н.И. Музеология: Учебное пособие. – Хабаровск, 2004
11. Семейные летописи. Хрестоматийное приложение к учебному пособию И.Ю. Проташук «Введение в генеалогию». – Казань: Хэтер, 2009
12. Сокровища культуры Татарстана: Историческое наследие, культура и искусство. – М.: НИИЦентр, 2004
13. Чистопольские страницы. – Казань, 1987
14. Юренева Т.Ю. Музей в мировой культуре. – М.: Русское слово, 2003

## Приложение

### Словарь музееведа

**Аттрактивность** – способность предмета привлекать внимание своими внешними особенностями (формой, размером, цветом) или своей художественной и исторической ценностями.

**Ансамблевая экспозиция** – сохранение или воссоздание ансамбля музейных предметов, объектов природы в среде бытования: музей под открытым небом, крестьянская изба, партизанская землянка и т.д.

**Вспомогательный фонд** – материалы, изготовленные для нужд экспозиции: схемы, диаграммы, муляжи, модели, репродукции, ксеро- фотокопии, макеты, тексты и т.д.

**Деблетный фонд** – фонд, состоящий из типовых предметов, в нескольких экземплярах.

**Информационный потенциал предмета** – это вся совокупность сведений о музейном предмете и его среде бытования, выявленных в ходе источниковедческого анализа.

**Классификация музейных предметов** – это деление всего объема нужных музею предметов на группы по признакам родства и различия.

**Коллекционный фонд** – ядро основного фонда, включает музейные предметы, имеющиеся в музее в единственном экземпляре, и по одному лучшему, имеющихся в нескольких экземплярах.

**Комплектование фондов** – один из основных видов деятельности музея, важнейшее звено в процессе документирования развития общества.

Консервация музейных предметов - сохранение предметов путем создания определенного режима хранения, тормозящего процесс их естественного старения, а также путем активного пресечения разрушительных процессов с последующим закреплением предметов.

Музееведение – общественная наука, изучающая процессы сохранения социальной информации, познания и передачи знаний и эмоций посредством музейных предметов, музейное дело, музей как общественный институт, его социальные функции и формы их реализации в различных общественно-экономических условиях.

Музей – исторически обусловленный многофункциональный институт социальной информации, предназначенный для сохранения культурно-исторических и естественнонаучных ценностей, накопление и распространения информации посредством музейных предметов. Документируя процессы и явления природы и общества, музей комплектует, хранит, исследует коллекции музейных предметов, а также использует их в научных, образовательно-воспитательных целях.

Музейная коллекция – совокупность музейных предметов, связанных общностью одного или нескольких признаков и представляющих научный, познавательный, часто художественный интерес, как единое целое.

Музейная педагогика – это общественно-научная, специальная дисциплина, которая изучает содержание и принципы, а также методы специфического для музея процесса воспитания и образования.

Музейная экспозиция – основная форма музейной коммуникации, образовательные и воспитательные цели которой осуществляются путем демонстрации музейных предметов, организованных, объясненных и размещенных в соответствии с разработанной музеем научной концепцией и современными принципами архитектурно-художественных решений.

Музейное дело – специфическая сфера общественной деятельности, имеющая отношение к науке, образованию, воспитанию и культуре в целом.

Музейный каталог – это аннотированный перечень входящих в фонды предметов, расположенных в определенном порядке, складывающимся в процессе их систематизации.

Музейный предмет – это привлеченный из реальной действительности предмет музейного значения, включенный в музейное собрание и способный длительное время сохраняться. Он является носителем социальной или естественнонаучной информации – аутентичным источником знаний и эмоций, культурно-исторической ценностью, частью национального богатства.

Музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных настоящим Федеральным законом.

Новодел – точная копия памятника материальной культуры, выполненная в материале и в размере оригинала.

Обменный фонд – фонд предметов, в которых данный музей не нуждается.  
Основной фонд музея – все подлинные памятники материальной и духовной культуры, а также памятники природы, являющиеся первоисточником наших знаний по истории общества и природы.

Предмет музееведения – круг объективных закономерностей, относящихся к процессам накопления и сохранения социальной информации, познания и передачи знаний, традиций, представлений и эмоций по средствам музейных предметов, к процессам возникновения, развития и общественного функционирования музея, музейного дела.

Раритет – редкие предметы, что дает основание отнести их к памятникам материальной культуры.

Реставрация музейных предметов – восстановление облика предмета, максимально приближающегося к первоначальному, посредством устранения искажений предмета, происходящих в результате его естественного старения, нанесенных повреждений или преднамеренных изменений.

Система фондовой документации – это взаимосвязанная совокупность документов, составляемых по установленным формам в процессе учета фондов, их классификации и систематизации, физической охраны, необходимая для выполнения музеем его социальных функций.

Состав фондов музея – организация фондов, разделяющая их в соответствии со значением предметов для науки и культуры в целом, а также с деятельностью самого музея и определяющая юридическое положение предметов.

Структура фондов музея – организация фондов, основанная на взаимосвязях предметов и направленная на создание условий, максимально удобных для изучения, пополнения, хранения и использования.

Типовой музейный предмет – музейный предмет, отражающий типичное явление и обладающий свойствами, характерными для большого числа предметов, существующих в настоящее время.

Уникальный музейный предмет – это предмет, существующий в настоящее время в единственном или в очень ограниченном числе и обладающий особой исторической или культурной ценностью.

Хранение – один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции.

Экскурсия – коллективный осмотр музея или немuseumного объекта, проводимый по намеченной теме и специальному маршруту под руководством специалиста-экскурсовода в образовательных и воспитательных целях.

Экспрессивность – выразительность предмета, его способность оказывать эмоциональное воздействие.